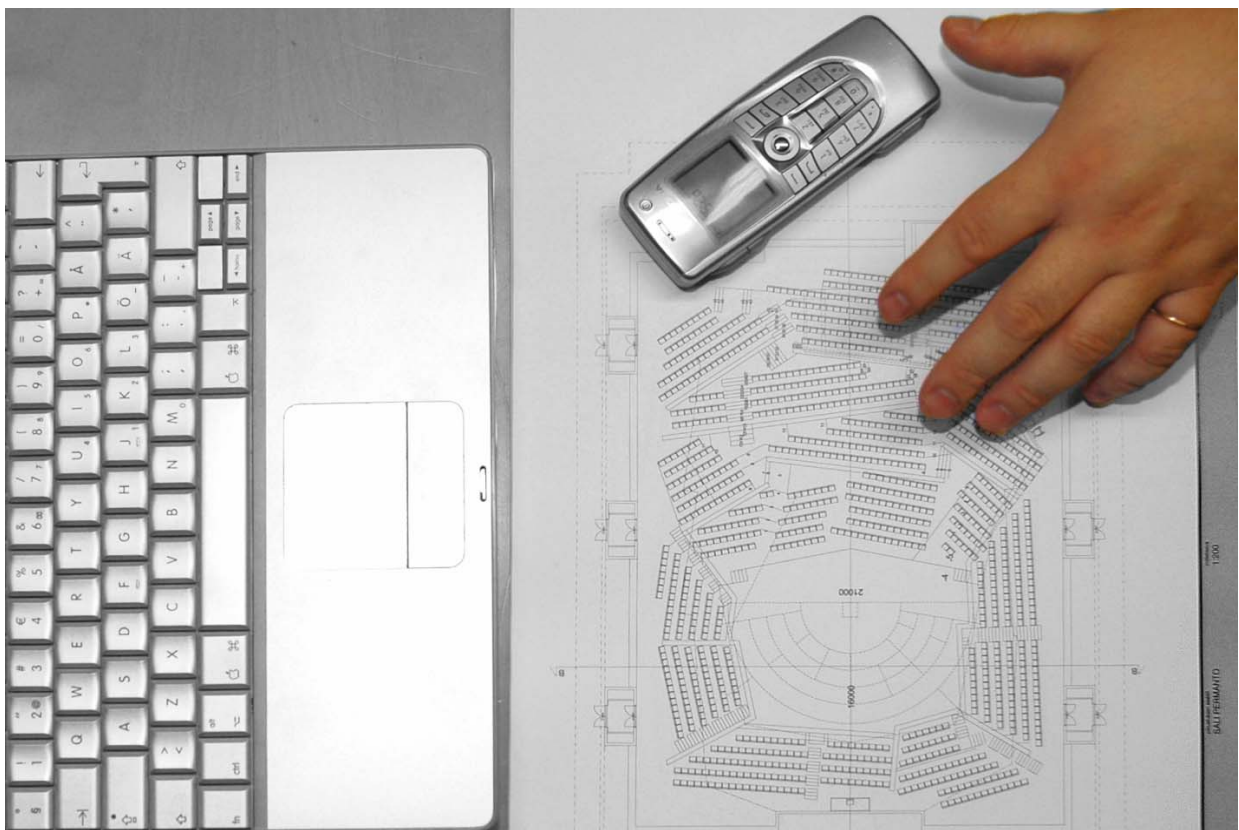




AVQ2 18.11.2007

AV-SUUNNITTELUN TARJOUSPYYNTÖ



Ari Lepoluoto
Copyright © Avita Ry 2007

Avita Ry, Tykistönkatu 9, 00260 HELSINKI
e-mail info@avita.org, tel (09) 463 2525 fax (09) 449 091

SISÄLLYSLUETTELO

1	YLEISTÄ.....	3
2	KOHTEEN PERUSTIEDOT	3
2.1	Tilaajan tiedot	3
2.2	Hankkeen tai projektin yleiskuvaus.....	3
2.3	Tilojen kuvaus.....	3
2.4	Muut suunnittelijat.....	4
	2.4.1 Jo valitut suunnittelijat.....	4
	2.4.2 Valittavat suunnittelijat	4
3	SUUNNITTELU- JA KONSULTOINTITYÖN SISÄLLÖN KUVAUS	4
3.1	Tehtäväluettelo	4
3.2	Esisuunnitelma.....	4
	3.2.1 Olemassa olevat järjestelmät.....	5
	3.2.2 Kuvaus suunniteltavien järjestelmien käyttötavoista	5
	3.2.3 Kuvaus käyttäjistä.....	5
3.3	Dokumenttien kierto ja tulostus	5
3.4	Tietotekninen yhteensopivuus	5
3.5	Neuvotteluiden ja valvontakäyntien määrä	5
4	AIKATAULUT.....	6
4.1	Kohteen aikataulut.....	6
4.2	Tarjouksen ja tarjouskäsittelyn aikataulut.....	6
5	SUUNNITTELIJOIDEN VALINTA	6
5.1	Suunnittelijoille asetettavat kelpoisuusehdot.....	6
5.2	Tarjouksen arviointikriteerit.....	6
6	HINNOITTELU	7
6.1	Tarjouksen hinnoittelutapa.....	7
6.2	Lisä- ja muutostyöt.....	7

1 YLEISTÄ

Tässä dokumentissa AVQ2 kuvataan Avitan suositusten mukaisen AV-järjestelmäsuunnittelun tarjouspyynnössä tarvittavat tiedot. AVQ2 tukeutuu AV-toteutuksen yleiskuvaukseen AVQ1. Siinä on esitetty mm. AV-toteutuksen osatehtävät ja esimerkkejä tehtäväluetteloista, joihin tässä dokumentissa viitataan. Tätä dokumenttia tulee siis käyttää yhdessä dokumentin AVQ1 kanssa.

AV-suunnittelun tarjouspyynnön laatuohjeen keskeiset tehtävät ovat:

- varmistaa, että tarjouspyynnössä on mukana sellaiset tiedot, joiden pohjalta lasketun suunnittelutarjouksen voidaan odottaa johtavan toivottuun lopputulokseen
- parantaa tilaajan saamien tarjousten yhteismitallisuutta ja siten helpottaa niiden vertailua ja arviointia
- parantaa tarjouksen tekijän edellytyksiä laskea tarjouksensa oikein.

2 KOHTEEN PERUSTIEDOT

2.1 Tilaajan tiedot

- kohteen nimi
- tarjouksen pyytäjän nimi
- yhteyshenkilöt.

2.2 Hankkeen tai projektin yleiskuvaus

Esimerkiksi

- uudisrakennus
- saneerauskohde
- pelkkä AV-laitesuunnittelu.

2.3 Tilojen kuvaus

- tilojen määrä tilatyypeittäin (perusluokat, neuvottelutilat jne.)
- tilojen koko ja paikkamäärät
- tilojen käyttötarkoitus pääpiirteittäin (vrt. laatudokumentti AVQ1 kohta xxx)
- tiloja kuvaava visuaalinen informaatio, esimerkiksi suuntaa antavat pohja- ja leikkauspiirustukset, mallinnuspiirroksset, saneerauskohteissa valokuvat

Tilojen kuvaus voidaan esittää erillisessä esisuunnitelmassa.

2.4 Muut suunnittelijat

2.4.1 Jo valitut suunnittelijat

Jos kohteeseen on jo valittu suunnittelijoita, niin suunnittelijoiden nimet ja yhteystiedot.

2.4.2 Valittavat suunnittelijat

Tiedot suunnittelualueista, joita kohteessa tulee olemaan, ja joihin tullaan valitsemaan suunnittelija.

3 SUUNNITTELU- JA KONSULTOINTITYÖN SISÄLLÖN KUVAUS

3.1 Tehtäväluettelo

Tarjouspyyntö sisältää kuvauksen tarjottavan suunnittelu- ja konsultointityön sisällöstä. Avita Ry suosittelee AV-suunnittelun toimeksiannon sisällön määrittelemistä tarjouspyynnössä tehtäväluettelon avulla. Tehtäväluettelon eri kohtia voi tarjouspyynnössä tarvittaessa tarkentaa selittävin tekstein.

Tehtäväluettelossa kuvataan AV-suunnittelu- ja konsultointityön sisältö. Luettelon pääkohtia ovat tyypillisesti

- esisuunnittelu
- muita suunnittelualoja tukeva suunnittelu
- kustannusarvio
- AV-järjestelmäsuunnittelu
- av-hankinnan hankinta-asiakirjat
- av-hankinnan kilpailuttamistehtävät
- urakan tai laitetoimituksen valvonta ja vastaanotto, jälkitarkastus.

Suunnittelutyön sisältöä ja esimerkkejä tehtäväluetteloista on esitetty Avitan laatuohjeessa *AVQ 1 AV-järjestelmäsuunnittelun ja toteutuksen yleiskuvaus*.

3.2 Esisuunnitelma

Avita Ry suosittelee laajemmissa AV-kohteissa esisuunnitelman laatimista omana toimeksiantonaan. Jos kohteeseen on jo laadittu laatuohjeessa AVQ1 kuvattu esisuunnitelma, sisältyvät kohdissa 3.2.1 – 3.2.3 mainitut tarjouksen lähtötiedot yleensä siihen. Mikäli esisuunnitelmaa ei ole, tulee nämä lähtötiedot sisällyttää tarjouspyyntöön.

3.2.1 Olemassa olevat järjestelmät

Kuvaus mahdollisesti olemassa olevista järjestelmistä ja laitteista, jotka halutaan liittää uuteen järjestelmään.

3.2.2 Kuvaus suunniteltavien järjestelmien käyttötavoista

Suunnittelun tarjouspyyntöön tulee sisältyä riittävän kattava kuvaus suunniteltavien AV-järjestelmien käyttötarkoituksista ja -tavoista. Erilaisia AV-järjestelmiä sekä niiden käyttötarkoituksia ja käyttötapoja, on esitelty dokumentissa *AVQ1 AV-LAATUKETJU*.

3.2.3 Kuvaus käyttäjistä

Kuvaukset käyttäjien ammattitaidosta, esimerkiksi

- käyttäjänä AV-ammattihenkilö
- opetuskäyttö ammattitaitoisen opettajan tai muun henkilön opastuksessa
- käyttäjänä henkilö, joka on saanut AV-käyttäjäkoulutusta (esimerkiksi AV-ajokortti)
- käyttäjänä henkilö, joka ei ole saanut AV-käyttäjäkoulutusta.

3.3 Dokumenttien kierto ja tulostus

Tarjouspyynnössä kuvataan, kuuluuko dokumenttien paperitulostus suunnittelijalle vai jollekin toiselle osapuolelle.

Tarjouspyynnössä kuvataan myös dokumenttien käsittely ja kierto suunnitteluprosessin aikana, esimerkiksi projektipankki tai piirustusten kierrätys tulosteina.

3.4 Tietotekninen yhteensopivuus

Jos suunnitteluprojektin dokumenttien vaihdossa edellytetään käytettäväksi määrättyjä piirustus- ja mallinnusohjelmistoja tai tiedostoformaatteja, tulee ne mainita suunnittelun tarjouspyynnössä.

3.5 Neuvotteluiden ja valvontakäyntien määrä

Tarjouspyynnössä mainitaan tarjoukseen sisällytettävien neuvotteluiden ja mahdollisten työmaakäyntien määrä ja neuvottelukokousten paikkakunta. Käyntien määrän voi mainita tehtäväluettelossa.

4 AIKATAULUT

4.1 Kohteen aikataulut

Kohteen suunnittelun ja toteutuksen arvioidut aikataulut.

4.2 Tarjouksen ja tarjouskäsittelyn aikataulut

Suunnittelutarjouksen määräpäivä ja arvioitu suunnittelijan valinnan ajankohta.

5 SUUNNITTELIJOIDEN VALINTA

5.1 Suunnittelijoille asetettavat kelpoisuusehdot

Suunnittelijoille mahdollisesti asetettavien kelpoisuusehtojen tulee olla suhteessa suunnittelutehtävän laajuuteen ja osaamisvaatimuksiin.

Julkisissa AV-hankinnoissa suunnittelijalta edellytettävän teknisen ja taloudellisen suorituskyvyn määritykset tehdään voimassaolevan hankintalainsäädännön mukaan.

Tarjouspyyntö sisältää kuvauksen siitä, miten vaatimusten täytyminen näytetään toteen, esimerkiksi todistus siitä, että AV-suunnittelua tarjoavalla yrityksellä ei ole maksamattomia veroennakoita (taloudellinen vakaavaraisuus) tai referenssiluettelot (referenssien määrää ja laatua kuvaavat vaatimukset).

5.2 Tarjouksen arviointikriteerit

Tarjouspyynnössä mainitaan, millä perusteella suunnittelutarjous arvioidaan. Julkisen sektorin hankinnan perusteena voi olla joko hinta tai kokonaistaloudellisuus. Yksityisen sektorin tarjouksen valintakriteeri voi olla muukin.

Mikäli julkisen sektorin tarjouspyynnön perusteena on kokonaistaloudellisuus, tulee suunnittelun tarjouspyynnön sisältää voimassaolevan hankintalainsäädännön mukaiset kuvaukset seikoista, joiden perusteella kokonaistaloudellisuus arvioidaan, sekä niiden keskinäisistä painotusarvoista tai pisteytyksestä. Arvioitavia asioita voivat hinnan lisäksi olla esimerkiksi

- toteutetun kohteen esimerkkisuunnitelma
- suunnittelijan (yrityksen) aikaisemmat kohteet, referenssit
- suunnittelijoiden henkilökohtaiset referenssit.

6 HINNOITTELU

6.1 Tarjouksen hinnoittelutapa

Tarjouspyynnössä tulee mainita hinnoittelutapa, esimerkiksi

- kiinteähintainen tarjous
- kattohintatarjous
- tuntihinnat ja kustannusarvio.

Tarjouspyynnössä mainitaan, miten matkakustannukset (kohta 3.5) sisällytetään tarjoukseen. Jos neuvottelu- ja valvontakäynnit sisällytetään kokonaishintaan, mainitaan hintaan sisällytettävien käyntien lukumäärä. Lisäkäynneille voidaan pyytää joko käyntikohtainen hinta tai aikapalkkioihin ja matkakustannuksiin perustuva hinta.

6.2 Lisä- ja muutostyöt

Tarjouspyynnössä pyydetään hinnoittelutiedot lisä- ja muutostöille ja matkakustannuksille, sekä mainitaan tilaajan asettamat ehdot näille kustannuksille, mikäli niitä on.

Koska mahdolliset lisä- ja muutostyöt ajoittuvat yleensä pitkälle aikavälille, tyypillisesti useille vuosille, mainitaan tarjouspyynnössä erikseen lisä- ja muutostöiden tarjouksen voimassaoloaika.